

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

L'Association Groupe SOS Seniors place la protection des données personnelles au centre de ses préoccupations dans le cadre de la prise en charge des personnes âgées en Résidence Autonomie.

L'Association Groupe SOS Seniors s'engage à prendre les mesures techniques, organisationnelles et structurelles nécessaires pour assurer l'intégrité, la sécurité et la confidentialité des données personnelles qu'elle collecte et traite dans le cadre de ses activités, et ce dans le respect de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la Loi n°2004-801 du 6 août 2004 et par la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 (la « Loi Informatique et Libertés »), au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données personnelles (le « RGPD »), la Directive 2002/58/CE relative à la vie privée et aux services de communication électroniques, ainsi que l'ensemble des textes qui pourraient leur succéder (le « Cadre Légal Applicable »).

La présente politique a pour objet d'informer les personnes de la manière dont leurs données sont collectées et traitées par l'Association Groupe SOS Seniors.

ARTICLE 1ER – DÉFINITIONS

- « Personne concernée » désigne toute personne physique sur laquelle l'Association Groupe SOS Seniors collecte et traite des données. Il s'agit des personnes âgées accueillies au sein des Résidences Autonomie de l'Association.
- « Destinataire » désigne toute personne physique ou morale, organisme public ou privé qui reçoit communication de vos données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.
- « Données à caractère personnel » désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.
- « Responsable de traitement » désigne la personne morale (entreprise, commune, etc.) ou physique qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement, c'est-à-dire l'objectif et la façon de le réaliser. Il s'agit de l'Association Groupe SOS Seniors incarnée par son représentant légal.
- « Traitement » désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés : collecte, enregistrement, consultation à distance, rapprochement, interconnexion, effacement, destruction, etc.

ARTICLE 2 – PRINCIPES RELATIFS AU TRAITEMENT DES DONNÉES

L'Association Groupe SOS Seniors collecte et traite vos données et ce dans le respect des principes suivants :

- **Le principe de finalité** : les informations ne peuvent être collectées et traitées que dans un but bien précis, légal et légitime ;
- **Le principe de proportionnalité et de pertinence** : les informations enregistrées doivent être pertinentes et strictement nécessaires ;
- **Le principe d'une durée de conservation limitée** : les données personnelles ne sont pas stockées pour une durée illimitée. Une durée de conservation précise est fixée en amont du traitement, en fonction du type d'information enregistrée et de la finalité du traitement ;
- **Le principe de sécurité et de confidentialité** : l'Association Groupe SOS Seniors garantit la sécurité et la confidentialité des informations qu'elle détient. Elle veille à ce que seules les personnes autorisées aient accès à ces informations.

ARTICLE 3 – LA QUALITÉ DE L'ASSOCIATION GROUPE SOS SENIORS

L'Association Groupe SOS Seniors agit en tant de Responsable de Traitement.

Le Responsable de Traitement des Données Personnelles est l'Association Groupe SOS Seniors, Association régie par les articles 21 à 79-IV du Code civil local applicable aux départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle située au 47 Rue Haute Seille, 57000 METZ immatriculée sous le numéro de SIREN 775 618 150, qui met à votre disposition soit l'adresse de courriel suivante : contact-rgpd.seniors@groupe-sos.org soit l'adresse postale suivante : Groupe SOS – Service RGD-DPO – 50 Place Mazelle, 57000 METZ.

En sa qualité de Responsable de Traitement, l'Association Groupe SOS Seniors s'engage spécifiquement à :

- Traiter les données personnelles de manière licite, loyale et transparente ;
- Ne traiter les données personnelles qu'à la finalité initialement prévue et à ne pas les traiter à des fins incompatibles avec cette finalité ;
- Traiter les données personnelles qui sont exactes, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et utilisées et, le cas échéant, les tenir à jour ;
- Adopter des mesures appropriées afin de ne pas conserver les données personnelles pour une période plus longue que celle qui est justifiée par les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, à moins que la réglementation relative à la protection des données ou toute autre loi applicable n'exige que les données personnelles soient conservées pour toute autre durée déterminée ;
- Mettre à jour ses fichiers dans les délais prévus par la réglementation relative à la protection de données, lorsqu'elle est informée d'une modification des données personnelles ;
- Informer la personne concernée du traitement de ses données personnelles notamment à l'occasion de la constitution du dossier et lui fournir toutes les informations requises par la réglementation relative à la protection de données ;
- Respecter les droits des Personnes Concernées conformément à la réglementation relative à la protection de données, et traiter leurs demandes en fonction de leurs droits de manière appropriée ;
- Traiter les données personnelles sensibles avec une plus grande prudence et envisager d'obtenir le consentement au besoin, et de mettre en œuvre des mesures de sécurité particulières ;
- Ne pas recourir à un Sous-traitant tiers et transférer des données personnelles à ce Sous-traitant sans l'accord préalable de l'autre partie ;
- Informer immédiatement toute autre Partie de toute violation des données par elle-même, par son Personnel, par tout Sous-traitant autorisé ou par tout tiers, dont elle aura ou devrait raisonnablement avoir eu connaissance.

ARTICLE 4 – LES PERSONNES CONCERNÉES

Cette politique de confidentialité est applicable aux personnes âgées (autrement nommées « les Séniors » ou « les Résidents »).

ARTICLE 5 – FINALITÉ ET BASE JURIDIQUE DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

Les traitements mis en œuvre au sein des Résidences Autonomie de l'Association Groupe SOS Seniors s'inscrivent dans le cadre, selon les cas, (i) d'une obligation légale à laquelle la Résidence Autonomie est soumise, (ii) d'une mission d'intérêt public dont est investie la Résidence Autonomie, (iii) de la

sauvegarde des intérêts vitaux, ou encore (iv) d'un intérêt légitime poursuivi par la Résidence Autonomie.

Les établissements de l'Association Groupe SOS Seniors sont amenés à effectuer les traitements suivants :

- La gestion administrative et financière du Résident,
- La gestion des activités collectives ou individuelles de prévention de la perte d'autonomie du Résident,
- La gestion de la prestation d'accueil, de l'hébergement, de blanchisserie et de la restauration du Résident,
- La coordination des soins avec des partenaires externes,
- La gestion de la prestation d'animation et de vie sociale,
- La gestion de l'accès à un dispositif de sécurité (Présence Verte).

ARTICLE 6 – CATÉGORIES DES DONNÉES ET DURÉES DE CONSERVATION

Dans le cadre de ses activités, l'Association Groupe SOS Seniors est amenée à collecter et traiter les données personnelles de ses Résidents. Des durées de conservation sont appliquées en fonction de la nature des données, des objectifs de traitements définis et des obligations légales de conservation.

Finalités du traitement	Catégories de données traitées	Durée de conservation
Gestion administrative et financière	Données d'identification et de contact du Résident Données relatives à la vie personnelle Données relatives à la situation familiale Données relatives au contrat Données d'ordre économiques et financières Données bancaires du Résident Données relatives à la santé (le cas échéant)	En base active : pendant la durée de la présence du Résident En archivage intermédiaire : 5 ans, (exception faite pour le dossier médical, durée applicable : 10 ans) puis suppression
Gestion des activités collectives ou individuelles de prévention de la perte d'autonomie	Données d'identification du Résident Données relatives à la santé Données relatives aux habitudes de vie Données relatives aux intérêts pour les activités	En base active : pendant la durée de la présence du Résident En archivage intermédiaire : 2 ans puis suppression
Gestion de la prestation d'accueil, d'hébergement, de blanchisserie et restauration	Données d'identification du Résident Numéro de l'appartement attribué Données relatives à la vie personnelle Données relatives aux habitudes de vie	En base active : pendant la durée de la présence du Résident En archivage intermédiaire : 5 ans puis suppression
Coordination des soins avec les partenaires externes	Données d'identification du Résident Données relatives à la santé	En base active : pendant la durée de la présence du Résident En archivage intermédiaire : 5 ans, (exception faite pour le dossier médical : durée applicable : 10 ans) puis suppression
Gestion de la prestation d'animation et de vie sociale	Données d'identification du Résident Données relatives à la santé Données relatives aux habitudes de vie	En base active : pendant la durée de la présence du Résident

	Données relatives aux intérêts pour les activités	En archivage intermédiaire : 2 ans puis suppression
Gestion de l'accès à un dispositif de sécurité	Données d'identification du Résident	En base active : pendant la durée de la présence du Résident En archivage intermédiaire : 5 ans, puis suppression

ARTICLE 7 – DESTINATAIRE DE VOS DONNÉES

Vos données personnelles sont destinées aux services et aux personnes habilitées par l'Association Groupe SOS Seniors.

Pour les besoins de votre prise en charge, vos données personnelles peuvent être communiquées à des tiers autorisés pour réaliser certaines missions pour notre compte. A ce titre, il est précisé que ces derniers :

- ont un accès limité à vos données personnelles, uniquement pour la réalisation de l'exécution de leurs missions ;
- ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec nos instructions et avec les dispositions légales en matière de protection des données personnelles.

Par ailleurs, nous sommes susceptibles de communiquer certaines données des Résidents à la demande des autorités judiciaires, policières ou administratives légalement habilitées à en connaître.

ARTICLE 8 – HEBERGEMENT ET TRANSFERT DES DONNEES HORS UE

L'Association Groupe SOS Seniors s'engage à héberger et traiter les données personnelles exclusivement sur le territoire d'un État Membre de l'Union Européenne. L'Association Groupe SOS Seniors s'engage à ne pas divulguer ni transférer les données personnelles à un Responsable de Traitement ou un Sous-traitant établi dans un pays situé en dehors du territoire de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen (ci-après « Pays Tiers »), sauf à respecter préalablement l'une des conditions dérogatoires suivantes :

- La législation du Pays Tiers concerné offre un niveau de protection des données personnelles adéquat et reconnu comme tel par une décision de la Commission Européenne ;
- Le transfert est encadré par des Clauses Contractuelles Types conformes aux modèles élaborés par la Commission Européenne ;
- Le transfert extra européen est encadré par un mécanisme de transfert autorisé de données personnelles validé par les institutions de l'Union ;
- Le transfert extra européen est encadré par des « Binding Corporate Rules » validées par une autorité de protection des données personnelles européenne habilitée.

A défaut de respecter au moins l'une des conditions dérogatoires énoncées ci-dessus, l'Association Groupe SOS Seniors s'assure qu'aucune Donnée Personnelle n'est transférée hors du territoire de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen par elle-même, par son personnel, dirigeants, ses sociétés affiliées, fournisseurs ou Sous-Traitants.

ARTICLE 9 – SECURITE DES DONNEES PERSONNELLES

Conformément au Cadre Légal Applicable, l'Association Groupe SOS Seniors traite vos données personnelles en toute sécurité et confidentialité.

L'Association Groupe SOS Seniors met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir la sécurité et la confidentialité des données personnelles collectées et traitées, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou communiquées à des tiers non autorisés, en assurant un niveau de sécurité adapté aux risques liés au traitement et à la nature des données personnelles à protéger, eu égard au niveau technologique et au coût de mise en œuvre.

ARTICLE 10 – EXERCICE DE VOS DROITS

Conformément à la réglementation en vigueur, la Personne concernée dispose de droits sur ses données personnelles sous certaines conditions :

- d'un droit d'accès, de rectification et de suppression ;
- d'un droit de limitation du traitement ;
- d'un droit d'opposition au traitement ;
- d'un droit à la portabilité.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données par l'Association Groupe SOS Seniors vous pouvez nous contacter à l'adresse email suivante : contact-rgpd.seniors@groupe-sos.org.

En l'absence de réponse de l'Association Groupe SOS Seniors, si le différend persiste ou si la personne concernée estime que ses droits ne sont pas respectés, elle a la possibilité d'introduire une réclamation en ligne auprès de la CNIL : www.cnil.fr ou par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.